

Studie- og ordensregler for Tørring Gymnasium

Tørring Gymnasiums studie- og ordensregler er udarbejdet på baggrund af Undervisningsministeriets bekendtgørelse om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser (BEK nr. 1077 af 13/09/2017). Alle elever og ansatte på Tørring Gymnasium er orienteret om reglerne, der også er offentligt tilgængelige på skolens hjemmeside.

1. INDLEDNING

Grundlæggende skal vi alle opføre os ordentligt og samarbejde om alle forhold på skolen. Vi behandler hinanden med respekt og værdighed og med anerkendelse af den autoritet, der ligger hos skolen, og det ansvar der ligger hos den enkelte for at udfylde den rolle, man har. En god uddannelse bliver til i et samarbejde ud fra den holdning, at alle på skolen har et fælles ansvar for et vellykket forløb.

2. STUDIAREGLER

Eleverne skal deltage aktivt i undervisningen.

Aktiv deltagelse indebærer forberedelse, tilstedeværelse og deltagelse i lektionerne, deltagelse i prøver og andre planlagte undervisningsaktiviteter på og uden for skolen, samt rettidig aflevering af skriftlige opgavebesvarelser.

I forbindelse med selvstændigt arbejde, som ikke er skemalagt, angiver faglæreren, hvilke betingelser – f.eks. i form af tilbagemeldinger, afrapporteringer og opgavebesvarelser – der gælder for opfyldelsen af kravet om aktiv deltagelse.

Skolen kan med dags varsel placere undervisning og andre aktiviteter på skoledagene i tidsrummet 8.30 – 15.35. Eleverne har pligt til dagligt at orientere sig i Lectio om skemaændringer, lektier og beskeder fra skolen.

Alt fravær registreres uanset årsag. Eleverne skal efter ethvert fravær, for hver enkelt lektion, angive fraværsårsagen i Lectio. Skolen gennemser månedligt fraværstal og fraværsårsager, og der skelnes i den forbindelse mellem fravær og forsømmelighed. Fravær som følge af borgerligt ombud, elevrådsarbejde, ekskursioner og andre aktiviteter tilrettelagt af skolen betragtes ikke som forsømmelighed.

Registreringen af fravær i Lectio finder sted under eller umiddelbart efter lektionens afholdelse.

Forsømmelserne opgøres for hvert skoleår og overføres ikke til det følgende skoleår.

2.1. Retningslinjer for aflevering af skriftlige opgaver

Skriftlige opgaver stilles og afleveres normalt i Lectio.

De konkrete opgaveformuleringer lægges af læreren i Lectio senest 7-14 dage før den aktuelle afleveringsdato afhængigt af fagets afleveringsfrekvens.

Hvis en elev ikke afleverer sin opgave, kan læreren sætte nedenstående i værk:

- Eleven kan efter aftale med læreren nøjes med at aflevere en del af opgaven eller en lettere opgave og få den godskrevet.
- Aflevering efter afleveringsdatoen: eleven kan nøjes med at aflevere dele af opgaven og få den godskrevet.
- Eleven sættes i et "mundtligt modul" til at færdiggøre den manglende opgave og afleverer det, der er nået, og får opgaven godskrevet.
- Faglæreren anvender dele af omlagt fordybelsestid til at vejlede elever med skriftligt fravær og skal efterfølgende ikke rette opgaven. Opgaven godskrives.
- En aflevering bestående af et dokument, der er tomt eller med irrelevant indhold kan udløse karakteren -3. (Opgaven godskrives)

Hvis en elev mangler opgaver i flere fag, og hvis det med ovenstående tiltag ikke har været muligt at modtage opgaver fra eleven, så opretter kontoret "opgaveværksted" for eleven i Lectio. Aktiviteten "opgaveværksted" er en lektion i elevens skema, hvor eleven skal skrive sin opgave. Aktiviteten oprettes så vidt det er muligt i hulmoduler, ydermoduler eller i Flex. Eleven starter med at gå på kontoret, for at fortælle at de er kommet. Dernæst sætter eleven sig et sted på skolen, og får lavet den manglende opgave eller så meget det er muligt at lave på den afsatte tid. Efter modulet afleveres opgaven i Lectio og opgaven godskrives. Eleven har mødepligt til aktiviteten medmindre opgaven afleveres inden. Hvis eleven ikke møder til "opgaveværksted", og hvis opgaven ikke er afleveret, registreres eleven som værende fraværende.

2.2. Snyder

Snyder er misbrug af både elevtid og lærertid. Det er snyd, når man afleverer skriftligt arbejde, man ikke selv har lavet. Det er ikke forkert at citere andre, men det afgørende er, om man ærligt har givet til kende, hvad man har gjort. Derfor skal der være klar og tydelig kildehenvisning. Kvaliteten af egen indsats vil indgå i bedømmelsen af opgavebesvarelsen.

Skolen benytter sig af et scanningsprogram, som hurtigt, sikkert og præcist kan identificere opgavesnyder.

Ved en eksamen medfører snyd bortvisning fra det pågældende fag. En ny eksamen kan tidligst tages det følgende år.

Konsekvenser af snyd:

- Første gang en elev afsløres i at have snydt med en skriftlig opgave, skal læreren give eleven en pædagogisk tilrettevisning, dvs. forklare eleven, hvilke regler der gælder for brug af citater, og hvad der forstås ved snyd – at snyd ikke er acceptabelt og i

gentagelsestilfælde vil blive sanktioneret i henhold til skolens studie- og ordensregler. Samtidig kan læreren sende en besked om elevens snyd til sekretæren, som opretter en note i Lectio om, at eleven har snydt med en skriftlig opgave.

- Anden gang sekretæren modtager en besked om en elevs snyd, får eleven en skriftlig advarsel.
- Tredje gang en elev afsløres i at snyde med en opgave, giver sekretæren besked til rektor, og der iværksættes sanktioner i henhold til skolens studie- og ordensregler. Man kan derved miste retten til at gå til eksamen i et fag, hvilket betyder, at eleven skal op i faget som selvstuderende i det følgende skoleår. Det kan tillige i særlige tilfælde betyde bortvisning fra uddannelsen.

2.3. Sygefravær og lægeerklæring

Sygefravær i beskedent omfang betragtes som forventeligt og dermed acceptabelt. Har sygefraværet længere varighed anbefales det at kontakte skolen for at orientere om dette, og der kan eventuelt træffes aftaler om, hvordan man holder sig fagligt ajour i forbindelse med fraværet. Der kan i særlige tilfælde efter behov aftales kompenserende undervisning.

Fravær fra undervisningen kan være af et sådant omfang, at der ikke kan gives en faglig forsvarlig årskarakterer. I forlængelse heraf vil det blive vurderet, om der kan indstilles til prøve.

Skolen kan i forbindelse med sygefravær af længere varighed kræve en lægeerklæring eller en udtalelse fra læge eller hospital som dokumentation for sygdom, skade eller handicap. Eleven skal selv afholde udgiften til en sådan lægeerklæring.

I særlige tilfælde kan en elev efter anmodning og en konkret vurdering fritages helt eller delvist fra undervisningen i et fag på grund af handicap eller anden funktionsnedsættelse. Skolen kan i den forbindelse anmode om dokumentation i form af en lægeerklæring, som eleven selv betaler. Fritagelse fra et fag i en længere periode kan betyde, at der ikke kan gives årskarakter i faget. Elever, der fritages fra idræt det meste af gymnasietiden, skal gennemføre et andet fag på C-niveau. Der henvises endvidere til "Retningslinjer for fritagelse fra idræt", der er en del af skolens studie- og ordensregler.

2.4. Oprykning

Oprykning til næste klassetrin er betinget af, at der opnås tilstrækkeligt udbytte af undervisningen. En elev, der ved skoleårets afslutning har under 2,0 i gennemsnit af de årskarakterer og prøvekarakter, der er givet ved årets afslutning, har ikke krav på oprykning til næste klassetrin. Skolens rektor afgør da i samråd med klassens lærere, om den pågældende elev har opnået tilstrækkelig udbytte af undervisningen, eller om eleven nægtes oprykning til næste klassetrin.

En elev, der nægtes oprykning til næste klassetrin, kan efter godkendelse af skolens rektor få ret til at gå det pågældende klassetrin om én gang. Hvis en elev nægtes oprykning for anden gang på samme klassetrin, udskrives eleven af skolen.

3. ORDENSREGLER

Vi betragter det som en selvfølge, at eleverne respekterer og tager hensyn til hinanden, anvender en sober kommunikationsform og behandler bygninger og inventar ordentligt. Det er en selvfølge, at mobning, tyveri, hærværk samt voldelig og truende adfærd er helt udenfor det acceptable.

Reglerne gælder også uden for skolen, når man deltager i en aktivitet med tilknytning til skolen. Mobning og lignende på internettet og sociale medier uden for skoletiden betragtes som et anliggende for skolen, når det involverer personer med tilknytning til skolen.

Eleverne har til enhver tid pligt til umiddelbart og loyalt at efterfølge de konkrete anvisninger, som skolen og skolens personale giver dem for at opretholde eller genoprette god orden på skolen, uanset om disse gives mundligt eller skriftligt.

Eleverne har i øvrigt ansvar for egne handlinger og er omfattet af de almindelige regler om erstatningsansvar.

Tilsidesættes reglerne, medfører det normalt i første omgang en skriftlig advarsel. I særligt alvorlige tilfælde eller i gentagelsestilfælde kan skolen dog iværksætte en sanktion uden forudgående skriftlig advarsel.

Skolen er **røgfri**. Det er ikke tilladt at ryge på skolens område. Rygeforbuddet omfatter alle indendørs lokaliteter på skolen og alle udendørs områder på skolens matrikel. Rygeforbuddet gælder for alle – medarbejdere, elever og gæster.

Mad og drikke indtages normalt i kantinen. Service fra kantinen må ikke medbringes uden for kantineområdet. Man rydder naturligvis op efter sig og smider affald i de opstillede affaldsbeholdere.

Anvendelse af **mobltelefoner** er normalt ikke tilladt i undervisningstiden.

Skolen udlåner rutinemæssigt undervisningsmateriale til eleverne. Alle udlån registreres. Det er elevens ansvar, at materialet behandles med omhu, og at det mod forlangende afleveres til skolen igen. Bortkomne bøger eller lignende skal erstattes. Vi anbefaler, at der skrives lånernavn i lånte bøger.

4. ALKOHOL- OG RUSMIDDELPOLITIK

Skolen ønsker at bidrage til at fremme ansvarlige alkoholvaner og forebygge alkoholmisbrug. Vi ønsker med vores alkoholpolitik at skabe de bedste rammer for alle elever på skolen, så der er plads til festlighed og socialt samvær samtidig med, at der dæmmes op for overdreven alkoholindtagelse.

Vi har derfor den helt overordnede regel, at det ikke er tilladt at medbringe eller være påvirket af alkohol i skoletiden, og at indtagelse af alkohol altid er forbudt på skolens område, med mindre der er givet særlig tilladelse. Det gælder f.eks. ved caféer og fester.

Ved almindelige cafeer og fester må der udskænkes alkoholiske drikke med en

alkoholprocent på maksimalt 5 %. Ved særlige arrangementer kan der tillige udskænkes bordvin. Eleverne må ikke medbringe egne drikkevarer, og der udskænkes ikke alkoholiske drikke til stærkt berusede personer. Personer, der vurderes at være stærkt berusede, kan efter omstændighederne bortvises øjeblikkeligt fra arrangementet.

Enhver form for handel med, besiddelse af eller indtagelse af hash eller andre narkotiske stoffer medfører øjeblikkelig bortvisning.

5. RETNINGSLINJER FOR FESTER

På Tørring Gymnasium holder vi meget gerne fester for eleverne. Fester er en vigtig del af gymnasiemiljøet, og de har det formål at ryste gymnasiets elever sammen og bidrage til et godt liv på skolen. Vi finder det vigtigt, at festerne forløber på en forsvarlig og fornuftig måde og har derfor sammensat nedenstående retningslinjer.

Overordnet

Man skal have en gyldig billet for at deltage i festen samt medbringe legitimation (fx i form af studiekort)

Drikkevarer købes på stedet og må ikke medbringes. Medbragte drikkevarer vil blive konfiskeret af vagterne. Indholdet af elevskabene i festområdet kontrolleres rutinemæssigt forud for alle fester, og eventuelle fund af alkohol vil blive konfiskeret.

Festlokalerne må ikke forlades, medmindre man forlader festen. Man kan altså ikke komme ind igen, hvis man går ud af festlokalerne.

Gæster

Til en del af festerne er det muligt at invitere gæster. Hver elev på Tørring Gymnasium kan invitere én gæst. Gæsten skal skrives på en gæsteliste på kontoret senest kl. 12 torsdagen før festen. Man er ansvarlig for den gæst man inviterer. Det betyder bl.a., at man henter sin gæst i døren eller ankommer sammen med sin gæst og sørger for, at gæsten er blevet informeret om retningslinjerne for fester på Tørring Gymnasium.

Tidligere elever er altid velkomne til fester med gæster, og de behøver således ikke at stå på gæstelisten.

Man skal rette sig efter vagternes anvisninger

- Hvis vagterne vurderer, at en elevs adfærd ikke er i orden, vil eleven i første omgang normalt få en advarsel.
- Hvis en elev, som allerede har fået en advarsel, igen har en uacceptabel adfærd, bortvises eleven fra festen.
- Bortvises en elev fra festen, får eleven karantæne. Om det kun gælder til næste fest eller måske resten af året, afhænger af hvor grov elevens adfærd har været.

6. SANKTIONER

Hvis skolen skønner, at en elev tilsidesætter skolens studie- og ordensregler, indkaldes eleven normalt til en samtale, hvor eleven har mulighed for at forklare sin adfærd. Eleven kan ved samtalen få en pædagogisk tilrettevisning og et brev med angivelse af hvilke mulige konsekvenser det kan få, hvis adfærden ikke ændres. Hvis problemet fortsætter derefter, eller hvis overtrædelsen er af grovere karakter gives en skriftlig advarsel. For elever, der er under 18 år, sendes tillige et brev til forældrene.

En skriftlig advarsel bortfalder normalt efter et år, med mindre andet fremgår af den konkrete afgørelse i den enkelte sag. Advarsler, som er givet til en elev på grund af, at denne har begået, medvirket eller tilskyndet til snyd og lignende uretmæssig adfærd, bortfalder dog normalt ikke.

Ved brud på studiereglerne kan følgende sanktioner bringes i anvendelse:

1. Henvielse til at aflægge eksamen i et eller flere af de fag, der afsluttes i den kommende eksamenstermin. Samtidig tabes retten til at få årskaraktarer i de pågældende fag.
2. Fortabelse af retten til at blive indstillet til eksamen i et eller flere fag.
3. Bortvisning fra uddannelsen (udskrivning)

Hvis en elev ikke i tilfredsstillende grad opfylder kravet om aktiv deltagelse i undervisningen kan skolen endvidere træffe afgørelse om, at eleven ikke er studieaktiv. Eleven mister dermed retten til at modtage uddannelsesstøtte fra Statens Uddannelsesstøtte.

Ved brud på ordensreglerne kan følgende sanktioner bringes i anvendelse:

4. Hel eller delvis udelukkelse fra konkrete arrangementer eller aktiviteter
5. Midlertidig udelukkelse fra undervisningen i indtil 10 skoledage. Skolen registrerer elevens fravær under udelukkelsen som fravær.
6. Forbud mod, at eleven i en nærmere bestemt periode medbringer og anvender bestemte private genstande eller typer af genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmiddel, under sit ophold på skolen og i undervisningen.
7. Tilbageholdelse i op til et døgn af en eller flere af elevens private genstande, herunder mobiltelefon og lignende kommunikationsmiddel.
8. Bortvisning fra skolen og overflytning til en anden institution, hvor uddannelsen kan færdiggøres.
9. Bortvisning fra uddannelsen (udskrivning)

I særlige situationer kan rektor træffe afgørelse om midlertidig hjemsendelse af en elev. Det kan fx være i situationer, hvor det skønnes nødvendigt for umiddelbart at genoprette god orden og et trygt samvær for andre elever og ansatte på skolen, eller hvor der er brug for tid og ro til nærmere undersøgelse af en sag.

Når skolen træffer afgørelse om en sanktion, kan iværksættelsen af sanktionen gøres betinget af, at eleven ikke igen overtræder skolens studie- og ordensregler i en nærmere fastsat periode. I forbindelse med en betinget sanktion kan skolen fastsætte nærmere pædagogisk begrundede vilkår, som fx at eleven inden for en given frist udbedrer

skadevirkningerne som følge af elevens overtrædelse af studie- og ordensreglerne, eller at eleven på tilfredsstillende måde gennemfører bestemte aktiviteter, som er egnede til at forebygge, at eleven gentager overtrædelsen af reglerne, eller som er egnede til at eleven og eventuelt forurettede elever ansatte eller andre gennem mægling bliver forligt eller forsonet.

Forud for en sanktion gives normalt en skriftlig advarsel. I særligt alvorlige tilfælde eller i gentagelsestilfælde kan skolen dog iværksætte en sanktion uden forudgående skriftlig advarsel.

Når skolen træffer afgørelse om en skriftlig advarsel eller en sanktion følges bestemmelserne i forvaltningsloven, herunder bestemmelserne om habilitet, partshøring, begrundelse og klagevejledning. Hvis elever er under 18 år, inddrages forældrene.

7. SÆRLIGE REGLER FOR EKSURSIONER OG STUDIETURE

Overordnet gælder den regel, at ekskursioner og studieture er undervisning, der er lagt uden for skolens traditionelle rammer. Skolen er derfor ansvarlig for, at aktiviteten foregår under kontrollerede og forsvarlige forhold. De sædvanlige regler for god opførsel og mødepligt er naturligvis gældende, og det er en selvfølge, at alle tager hensyn til hinanden såvel som til de mennesker, vi besøger. Alle, der er på tur med Tørring Gymnasium, repræsenterer skolen og skal gøre det på bedste vis.

Der gælder følgende særlige regler for ekskursioner og studieture:

De deltagende lærere udarbejder bestemmelser for, hvilke adfærdsregler, der gælder på turen. Heri defineres, hvor grænserne går for acceptabel adfærd bl.a. med hensyn til alkoholindtagelse, hjemkomsttidspunkter, påklædning m.v. Adfærdsreglerne skal foreligge på skrift og lærerne skal sikre, at eleverne er bekendt med reglerne. Udover disse adfærdsregler, skal rejseselskabets og hotellets regler og anvisninger altid følges.

Lærerne er ansvarlige for turprogrammets afvikling, mens eleverne i øvrigt er ansvarlige for egne handlinger under hele turen og er omfattet af de almindelige regler om erstatning.

Særligt omkring alkohol:

1. Turens programlagte tid er undervisningstid og det er under ingen omstændigheder tilladt at være påvirket af alkohol i undervisningstiden.
2. I den ikke programlagte tid er lærernes bestemmelser gældende, dog altid under hensyn til punkt 1.

Sanktioner

Såfremt der sker brud på reglerne, kan sanktioner bringes i anvendelse efter hjemkomst fra ekskursionen eller studieturen. Grundlaget for eventuelle sanktioner er en skriftlig afrapportering fra de deltagende lærere til rektor. Ved grove overtrædelser kan en elev ekskluderes fra deltagelse i resten af turen og eventuelt hjemsendes for egen regning. Hjemsendelse vil dog ikke ske uden forudgående aftale med hjemmet.

8. MULIGHEDER FOR KLAGE

En elev kan klage til undervisningsministeriet over rektors afgørelser, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagen skal formuleres skriftligt og indgives til rektor senest 10 dage efter, afgørelsen er meddelt. Fristen for at klage over en skriftlig advarsel og sanktionerne nr. 4., 5. og 6. er dog kun 5 dage.

En klage, der vedrører retten til at få støtte fra Statens Uddannelsesstøtte, indgives ligeledes til rektor, men skal stiles til Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte. Klagefristen er her 4 uger.

I forbindelse med at der gives en skriftlig advarsel eller en sanktion, udleveres der en klagevejledning. Man er altid velkommen til at kontakte rektor for yderligere vejledning i forbindelse med at afgive en klage. Der er ligeledes mulighed for at kontakte en studievejleder eller elevrådet for at få hjælp til en klage.

Studie- og ordensreglerne for Tørring Gymnasium har i henhold til undervisningsministeriets Bekendtgørelse om studie- og ordensregler i de gymnasiale uddannelser (BEK nr. 1077 af 13/09/2017) været til høring i skolens bestyrelse, elevråd, pædagogisk råd samt samarbejds- og arbejdsmiljøudvalget.

Version 21.08.2019/JG